

20. 15 m. balandžio 23 d.

Kodas „ASITEŽAS“ 125506661

Teatrų vaikams ir jaunimui asociacijos „ASITEŽAS“

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Teatrų vaikams ir jaunimui asociacijos „ASITEŽAS“ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.3. Asociacijos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. iki gruodžio mėn. 31 d.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai yra: vaikų ir jaunimo auklėjimas, švietimas ir vystymas meno priemonėmis, siekiant išlaikyti aukštą profesinį lygį; įvairių idėjų ir kultūrinių tradicijų keitimosi tarp įvairių teatrų, įvairių šalių atstovų, skatinimas, tarptautinio bendradarbiavimo teatrinio meno srityje rėmimas ir vystymas, vaikų ir jaunimo teatro propagavimas pasaulyje.
- 2.2. Asociacija, siekdami įgyvendinti savo tikslus veikia šiose srityse:
  - 2.2.1. Atstovauja Lietuvos teatro meno organizacijas, asmenis, kuriančius vaikams ir jaunimui Tarptautinėje ASSITEJ asociacijoje, Tarptautiniuose teatro meno renginiuose, projektuose.
  - 2.2.2. Atstovauja Lietuvos teatrus, asmenis, kuriančius vaikams ir jaunimui Lietuvos institucijose, rengia tyrimus, apžvalgas, siūlymus, juos teikia atsakingoms institucijoms.
  - 2.2.3. Organizuoja Tarptautinius ir Nacionalinius teatro meno festivalius vaikams, jaunimui, visai šeimai.
  - 2.2.4. Rūpinasi teatro meno vaikams ir jaunimui prestižu, jo sklaida, prieinamumu kuo platesniam visuomenės ratui.
  - 2.2.5. Bendradarbiauja su šalies ir užsienio kultūros, meno, švietimo, socialinės, sveikatos sričių institucijomis teatro vaikams ir jaunimui klausimais.
  - 2.2.6. Renka ir skleidžia informaciją savo nariams ir visuomenei apie Lietuvoje ir užsienyje veikiančius festivalius, mokymus, projektus, finansavimo galimybes teatro vaikams ir jaunimui srityje ir galimybes juose dalyvauti Lietuvos teatro kūrėjams.
  - 2.2.7. Rengia mokymus – seminarus, laboratorijas, konferencijas kultūros, meno, švietimo, socialinės ir darbo, sveikatos srityse dirbantiems su įvairaus amžiaus vaikais, jaunimu, šeima.
  - 2.2.8. Skatina teatro meno kūrėjus tobulintis, gilinti savo žinias, kelti profesionalumo lygį, kurti kokybiškus ir aktualius teatro meno kūrinius, ar edukacinius užsiėmimus vaikams ir jaunimui.
  - 2.2.9. Ruošia ir įgyvendina teatro meno renginių vaikams ir jaunimui projektus, užsiima finansavimo paieška, rėmėjų pritraukimu, labdaros akcijų organizavimu, kofinansavimu, platina bilietus į renginius, leidžia informacinius leidinius, rūpinasi jų sklaida.
  - 2.2.10. Savo veikla dalyvauja valstybinės kultūros politikos vykdymo strategijose.
- 2.3. Asociacijos veiklos rūšys:
  - 58.1 Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla;
  - 85.5 Kitas mokymas;
  - 85.52 Kultūrinis švietimas;
  - 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
  - 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;
  - 90.0 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
  - 90.01 Scenos pastatymų veikla;

- 90.02 Scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla;
  - 90.03 Meninė kūryba;
  - 90.04 Meno įrenginių eksploatavimo veikla;
  - 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;
  - 93.2 Pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 2.4. Asociacija įstatymų nustatyta tvarka gali užsiimti įstatymų nedraudžiama ūkine- komercine veikla, neprieštaraujančia jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti, ir kitokia jos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti reikalinga veikla, išskyrus ta, kurią draudžia įstatymai.
- 2.5. Licencijuojama veikla Asociacija gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

### III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Asociacijos nariu gali būti bet kuris profesionalus fizinis ar juridinis asmuo, kuris:
- 3.1.1. Pripažįsta Asociacijos įstatus;
  - 3.1.2. Užsiima teatrų vaikams ir jaunimui veikla Lietuvoje;
  - 3.1.3. Neturi Asociacijoms tikslams priešišku interesu.
- 3.2. Naujus narius į Asociaciją priima kolegialus Asociacijos valdymo organas valdyba (toliau vadinama „Valdyba“).
- 3.3. Asociacijos nariu tampa pateikus rašytinį prašymą Valdybai, sumokėjus nustatyto dydžio stojamąjį įnašą bei nario mokesčių ir gavus Valdybos sutikimą.
- 3.4. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 3.5. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
- 3.6. Asociacijos narių pareigos:
- 3.4.1. laikytis Asociacijos įstatų;
  - 3.4.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
  - 3.4.3. mokėti nario mokesčių ir kitus visuotinio narių susirinkimo nustatytus mokesčius;
  - 3.4.4. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

### IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 4.1. Asociacijos organai yra:
- 4.1.1. visuotinis narių susirinkimas;
  - 4.1.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – prezidentas);
  - 4.1.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;
- 4.2. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.
- 4.3. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaukia, susirinkimą šaukia vadovas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 10 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 6.2. punkte nurodyta tvarka.
- Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 14 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
- 4.4. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma išskyrus įstatymuose bei šiuose įstatuose numatytas išimtis. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.

- 4.5. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/5 Asociacijos narių, valdyba arba vadovas.
- 4.6. Prezidentą renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.
- 4.7. Prezidentas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
- 4.8. Prezidentas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
  - 4.8.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
  - 4.8.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
  - 4.8.3. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
  - 4.8.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
  - 4.8.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;
  - 4.8.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
  - 4.8.7. analizuoja valdybos pasiūlymus;
  - 4.8.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
  - 4.8.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 4.8.10. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.
- 4.9. Valdybą 5 (penkių) metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.
- 4.10. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys, nesvarbu, koks jo ar jo atstovaujamo Asociacijos nario įnašų dydis, atstovaujimų narių skaičius, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą.
- 4.11. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
- 4.12. Valdybos nariams už veiklą valdyboje gali būti mokamas atlyginimas, kurio dydį nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 4.13. Valdyba:
  - 4.13.1 analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokesčių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;
  - 4.13.2 priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytą Asociacijos veiklos apribojimų;
  - 4.13.3 svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir vadovo keliamus klausimus;
  - 4.13.4 įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
  - 4.13.5 nustato prezidento atlyginimą, tvirtina jo pareiginius nuostatus;
  - 4.13.6 sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
- 4.14. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 visų posėdyje dalyvaujančių valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises.

## **V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

- 5.1. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
- 5.2. Prezidentas per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, bet ne daugiau kaip 4, turi

parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

- 5.3. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo išrinktas revizorius arba kitas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka galintis atlikti Asociacijos auditą.

## **VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

- 6.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 6.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
- 6.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina vadovas.
- 6.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

## **VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

- 7.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

## **VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

- 8.1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

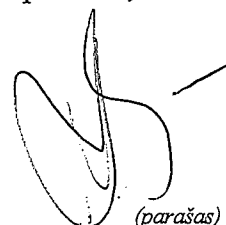
- 9.1. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

- 10.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.
- 10.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, 2015 m. sausio 29 d. Vilniuje.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo Violeta Podolskaitė



(parašas)